保有個人データ開示等請求書

宛先

日本情報通信技術株式会社　個人情報保護相談窓口　殿
〒101-0047　東京都千代田区内神田1-2-7　楠本第18ビル6F
FAX：03-6673-4234

請求者（代理人）	住　　所	
	（ふりがな）	
	氏　　名	㊞
	電話番号	

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

記

1	請求年月日		２０　　年　　月　　日
2	●開示等を請求する保有個人データ		
	請求項目		□ 利用目的の通知　□ 開示　□ 追加　□ 訂正　□ 削除　□ 利用の停止 □ 第三者提供の停止　□ 第三者提供記録の開示　□ 消去
	個人情報名		
	ご請求内容		
	回答方法		□ 登録されている本人住所に回答文面を郵送 □ 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX □ 登録されている本人のＥメールアドレスに回答文面をメール □ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答
3	●本人確認等		
	a	開示請求者	□ 本 人　□ 法定代理人　□ 任意代理人
	b	請求者本人確認公的書類	□ 運転免許証　□ 健康保険被保険者証　□ 個人番号カード（マイナンバーカード）表面 □ パスポート　□ 在留カード　□ 特別永住者証明　□ 年金手帳
	c	代理人本人確認公的書類	□ 運転免許証　□ 健康保険被保険者証　□ 個人番号カード（マイナンバーカード）表面 □ パスポート　□ 在留カード　□ 特別永住者証明　□ 年金手帳
	d	本人の状況等 ※法定代理人請求の場合	ア　□ 未成年　生年月日　　年　　月　　日　□ 成年後見人 イ　本人氏名 ウ　登録済み住所
	e	成年後見人 確認書類	□ ご本人の戸籍抄本　□ 後見登記等に関する法律第１０条に規定する登記証明書類 □ その他（　　）
	f	委任による 代理人提出書類	□ 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状

※対応結果は登録されているご本人の宛先に通知いたします。
※「利用目的の通知」、「開示」のご請求に関しては手数料を徴収させていただきます。手数料については郵便定額小為替を同封してください。